

## キッズリーグ 幹事チーム用 準備・運営マニュアル 2/2

### 2. ゲーム中の運営

ゲームは参加チーム同士で進めるため、ゲームがスタートしてしまえば、基本的に幹事チームの役割はありません。ただし、雨が降り始めるなど中止判断をその場でする必要がある場合などは幹事チームの判断をお願いします。

- ① 午前の部の終了後のマーカー整理(午後の部がある場合)
  - ・午前のゲームでマーカーが飛んだりしているのを、並べ直しておいて下さい。
  - ・青いバッグ2枚は風で飛んだりしないよう、荷物車に掛けておく。
- ② 南側の芝生広場の一般利用者への配慮
  - ・芝生広場には一般利用者が来られるので、アップをしているチームがあれば入らないよう声かけをお願いします。
- ③ 天候急変時の対応
  - ・低学年なので「一時雨、時々雨」の予報のときには無理せずに朝から全面中止にしている場合が多いです。
  - ・途中で雨が降ってきた場合には、雨の状況、気温等によって途中中止の判断をする。

### 3. 片づけ・撤収作業

最終ゲームのチームが各コートから、ゴール、ネット、ペグ、マーカー、コーンを運んでくる。

- ① ゴール
  - ・ブロックの上に置き、6台揃ったらチェーンで巻きつけてカラピナで止める。
- ② コーナー用コーン
  - ・全部積み重ねてからゴールと一緒にチェーンを通しておき、いちおうの盗難予防とする。
- ③ ゴールネット、ペグ
  - ・ネットは丸めて青バッグ1に収納する。(マジックテープはネットにつけた状態で)
  - (時々、マジックテープをゴールパイプ側につけたままにしていることがあるので、ネット側につけてもらう)
  - ・ペグは12コあるかを確認して黒いシューズケースに収納して青バッグ1に入れる。
- ④ マーカー
  - ・色別にマーカー用の黒いネット袋に入れ、青バッグ2に収納する。
- ⑤ 倉庫への搬入
  - ・管理人さんに声をかけ、管理事務所裏(トイレ脇)の倉庫の棚の上にバッグ2コを置かせてもらう。

### 4. 忘れ物等

- ・全チームが撤収するのを待っていると時間がかかるので、見える範囲で結構です。
- ・もし忘れ物があった場合は、カギ等貴重品は管理事務所に話をして預かってもらい、貴重品以外は幹事チームで預かり、キッズリーグアドレス宛にご連絡ください。

#### 【緊急時連絡先】

つくば市サッカー協会U12委員会 寺口委員長

090-4125-6307

029-836-3446

#### 【つくばキッズリーグ メールアドレス】

tsukuba.u12kids@gmail.com

(参加受付、忘れ物連絡用)

※このアドレスは大阪で運用しており現地対応はできかねますのでご了承ください